

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO “Enjoy the authentic joy” PAESE OBIETTIVO: HONG KONG.**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Il **Consorzio Cacciatore Italiano**, con sede legale in Milanofiori strada 4, Palazzo Q8, 20089 Rozzano (MI) tel. 02 8925901 fax 02 57510607, email: [info@salamecacciatore.it](mailto:info@salamecacciatore.it) REA MI - 1716713 - P.IVA 03979540964 PEC: [cacciatore@promopec.it](mailto:cacciatore@promopec.it), in qualità di organismo proponente e coordinatore del raggruppamento di Consorzi: Cacciatore Italiano, Zampone e Cotechino Modena IGP e Mortadella Bologna, di seguito denominato anche “Organismo proponente”, proponente il Programma triennale (2019-2022) denominato “*ENJOY THE AUTHENTIC JOY*” – programma di attività di informazione e promozione il cui obiettivo è valorizzare il settore della salumeria comunitaria di qualità a Hong Kong, approvato dalla Commissione europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei Paesi Terzi

*indice*

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un Bando di Gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione, di seguito denominato anche “Organismo esecutore”, del progetto approvato dalla Commissione europea, “*Enjoy the authentic joy*” (Programma 824792 – EAJHK), nel Paese obiettivo Hong Kong.

**1.1 - QUADRO DI RIFERIMENTO**

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, l’organismo proponente ha il compito di **selezionare** mediante procedura competitiva aperta, **un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del progetto** denominato “*Enjoy the authentic joy*”, presentato sul Bando 2018 “Call for proposals for simple programmes – Promotion of agricultural products”.

Il Consorzio Cacciatore Italiano, in qualità di organismo capofila del Programma di informazione e promozione dei salumi sopra citati nel mercato di Hong Kong, indice un Bando di Selezione mediante

Procedura Competitiva Aperta per la selezione di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione del Programma N. 824792 – EAJHK.

## **1.2 – NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell’esecuzione del Programma comprende:

- regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio<sup>1</sup>,
- regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi<sup>2</sup>,
- regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi<sup>3</sup>.

## **2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

### **2.1 - DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell’esecuzione del Programma. L’organismo esecutore dovrà quindi assicurare:

- il completo sviluppo e svolgimento del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma, sulla base degli obiettivi descritti nella strategia di azione e di comunicazione, e finalizzata al raggiungimento di almeno i risultati e l’impatto previsti, che dovranno comunque essere costantemente monitorati;
- la gestione amministrativo-finanziaria del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale.

Lo sviluppo e l’esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104 nonché le indicazioni e le richieste dell’organismo proponente,

---

<sup>1</sup> GU L 317 del 4.11.2014, pag. 56.

<sup>2</sup> GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3.

<sup>3</sup> GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14.

assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori. Il servizio deve essere caratterizzato da un supporto tecnico e operativo qualificato e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicarli e delle modalità di coinvolgimento dei diversi target di riferimento.

## **2.2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'organismo esecutore deve costituire e disporre per la durata del contratto di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. **Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate, condivise e preventivamente approvate dall'organismo proponente, secondo tempistiche professionalmente accettabili.** È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio trimestrali presso la sede del soggetto capofila, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento e con tutti i Consorzi partner. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti tempestivamente dall'organismo esecutore e messi a conoscenza via mail e approvati dall'organismo proponente.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'organismo proponente può avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videocchiate, corrispondenza via email, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'organismo proponente mediante atto scritto.

E' fatto divieto all'Organismo esecutore di cedere, in tutto o in parte, il servizio di esecuzione del programma, a pena di nullità della cessione stessa.

Gli eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal programma dovranno essere approvati per iscritto dall'Organismo proponente. L'organismo esecutore dovrà presentare, con congruo anticipo, almeno due proposte/preventivi all'organismo proponente di Fornitori che siano in grado di garantire gli stessi requisiti di capacità professionale, economica e gli impegni previsti al successivo punto 2.3.

## **2.3 – PERSONALE ADDETTO E GRUPPO DI LAVORO**

L'organismo esecutore deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. Il team di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo

flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma. In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi e fiere, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente; l'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnando altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'organismo esecutore si impegna:

- a. ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b. a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c. a rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.
- d. a dare esecuzione al programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione.
- e. a fornire tutta la documentazione richiesta dall'organismo proponente con particolare riferimento a preventivi, contratti e documenti di spesa di eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma.

### **3. - DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte del soggetto proponente, alla Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro.

L'organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente Capitolato tecnico, dal Cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.

Il servizio avrà la durata del progetto per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'organismo proponente si riserva la facoltà di disdettare il servizio allo scadere di ciascuna annualità del progetto con un preavviso di almeno tre mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

## **4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **4.1. INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria, corredata da documento di identità.

### **4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve allegare per attestare la propria capacità economica e finanziaria una dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante riportante il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere inoltre attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria, corredata di documento di identità.

### **4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

L'operatore economico che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

- allegare una descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale) dalla quale si evinca una comprovata esperienza, nei settori

analoghi a quelli oggetto della gara qui elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica, comunicazione, organizzazione di eventi, ufficio stampa, web e social management, grafica;

- dimostrare di aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi chiusi, progetti e attività promozionali destinati al mercato interno/paesi terzi, nell'ambito delle attività previste per il Programma di cui al Reg. UE n°1144/2014 e/o programmi equivalenti (ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01 etc.).

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentate e dall'invio della documentazione necessaria, corredata da documento di identità.

## 5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica**, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

**QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85**

**OFFERTA ECONOMICA: max punti 15**

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>MAX PUNTEGGIO</b>
<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>  <b><u>STRATEGIA COMPLESSIVA</u></b> <b>Max 22 punti</b>	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e rispetto alle tempistiche di programmazione.  Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	11
	Adeguatezza e dimensione degli output offerti rispetto a quelli richiesti	11

<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>  <b><u>PROPOSTE GRAFICHE</u></b> <b>Max 20 punti</b>	Creatività nell'ideazione di almeno 2 proposte di identità visiva della campagna	12
	Coerenza del concept di comunicazione e della strategia creativa con il Programma adatti per garantire il raggiungimento e la massimizzazione degli obiettivi fissati nel Programma	8
<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>  <b><u>APPROCCIO METODOLOGICO</u></b> <b>Max 33 punti</b>	Esperienza in gestione e organizzazione di attività ed eventi di comunicazione e promozione destinati al mercato interno/Paesi terzi, con particolare attenzione al mercato di Hong Kong.	10
	Conoscenza del mercato di Hong Kong e rapporti esistenti con referenti sul territorio	10
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	13
<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b> <b><u>SERVIZI EXTRA</u></b> <b>Max 10 punti</b>	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto relativo agli eventi progettuali	3
	Altri servizi aggiuntivi	2
	Servizio di back-office attivo 5 giorni la settimana	5

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione **degli elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>MAX PUNTEGGIO</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>  <b>Max 15 punti</b>	<b><u>Analisi economica:</u></b> analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	<b><u>Onorario:</u></b> Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	8

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/subcriterio un coefficiente di natura qualitativa:

<b>Giudizio qualitativo</b>	<b>Coefficienti</b>
Non riscontrabile	0
Valutazione insignificante	0,1
Valutazione appena sufficiente	0,2
Valutazione sufficiente	0,3
Valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
Valutazione discreta	0,5
Valutazione tra discreta/buona	0,6
Valutazione buona	0,7
Valutazione tra buona/ottima	0,8
Valutazione ottima	0,9
Valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

In presenza di una sola offerta valida, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria scaricabile dal sito [www.salamecacciatore.it](http://www.salamecacciatore.it) **entro le ore 17.00 del 19/12/2018** in un unico plico contenente i 3 seguenti documenti (se l'invio avverrà per via cartacea) o in uno o più file (se l'invio avverrà per via telematica):

### **Allegato A) Documentazione amministrativa:**

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante e corredato da documento di identità
- Lettera dell'Istituto Bancario
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante riportante il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari



- CV aziendale
- Autodichiarazione relativa ai requisiti descritti al punto 4.3, comprensiva di elenco dei principali progetti e attività promozionali realizzate, destinati al mercato interno e/o paesi terzi.

**Allegato B) Proposta tecnica:**

- Descrizione dettagliata delle attività e proposte grafiche richieste

**Allegato C) Offerta economica:**

- Tabella di dettaglio di costo dell'onorario

La documentazione dovrà essere presentata in formato pdf non editabile **entro e non oltre il 19/12/2018 alle ore 17:00** via PEC all'indirizzo [cacciatore@promopec.it](mailto:cacciatore@promopec.it) o, solo per gli operatori con sede all'estero, all'indirizzo [info@salamecacciatore.it](mailto:info@salamecacciatore.it). In alternativa, è possibile far pervenire la documentazione di gara anche in forma cartacea, in una busta chiusa contenente i 3 allegati, timbrata e controfirmata su tutti i lembi dal legale rappresentante.

Il recapito del plico e/o della comunicazione telematica nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore 17.00 del 19/12/2018. Il recapito oltre tale termine perentorio non potrà essere oggetto di contestazione.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

**Consorzio Cacciatore Italiano**

Strada 4, Palazzo Q8

20089 Rozzano (MI)

Italy

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Cristina Tossi

Nell'oggetto della PEC e dell'email, nonché sulla busta cartacea, scrivere quanto segue:

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "ENJOY THE AUTHENTIC JOY" NEL PAESE OBIETTIVO HONG KONG**

## **6.1 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Data: 20/12/2018

Ora locale: 12:00

Luogo: sede Consorzio Cacciatore Italiano, Strada 4, Palazzo Q8 20089 Rozzano (MI)

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione di valutazione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da rappresentanti dei Consorzi proponenti, si riunirà in data 20/12/2018 ora locale 16:00, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione secondo i criteri di cui al punto 5 del presente capitolato. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC. I risultati verranno anche pubblicati sul sito [www.salamecacciatore.it](http://www.salamecacciatore.it) entro il 21/12/2018.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi ESCLUSIVAMENTE per e-mail alla dott.ssa Cristina Tossi: [tossi@assica.it](mailto:tossi@assica.it), ai quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

## **7. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (ALLEGATO B)**

L'operatore economico che parteciperà alla gara di selezione, nella Allegato B) Proposta tecnica, dovrà presentare un servizio articolato rispetto ai **diversi settori di attività** (di seguito descritti al punto 10).

Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

## **8. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)**

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Si riporta una tabella **a titolo di esempio**:

<b>ES. UFFICIO STAMPA</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Database contatti giornalisti</b>			
Totale annuo attività	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Numero giornate previste	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
<b>Comunicati stampa</b>			
Totale annuo attività	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Numero giornate previste	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €

Tutti gli oneri derivanti dai costi di commissione per effettuare bonifici SEPA e/o bonifici esteri sono totalmente a carico dell'organismo di esecuzione.

## 9. ABSTRACT DEL PROGETTO

Il progetto triennale “Enjoy the authentic joy” persegue i seguenti obiettivi:

- migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell’Unione e gli elevati standard applicabili ai metodi di produzione dell’Unione;
- aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell’Unione e ottimizzarne l’immagine;
- rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell’Unione;
- aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli a marchio comunitario e di determinati prodotti alimentari dell’Unione.

Con focus sui prodotti Salamini Italiani alla Cacciatora DOP, Zampone Modena IGP, Cotechino Modena IGP e Mortadella Bologna IGP, all’interno del Paese obiettivo scelto: Hong Kong.

### Il Programma identifica 3 target:

- 1) Consumatori finale, in particolare i foodies;
- 2) Media (stampa specializzata food & beverage, blogger, opinion leader)
- 3) Operatori (Normal Trade, Ho.Re.Ca.)

## 10. SETTORI DI ATTIVITA’ DEL PROGETTO

### 10.1 Settore di attività: PUBBLICHE RELAZIONI e UFFICIO STAMPA

L’attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni rivestirà un’importanza strategica nel progetto. Obiettivo dell’attività di ufficio stampa è ottenere la maggiore visibilità possibile, in maniera costante e mirata sui Media, anche di settore (Trade e Ho.Re.Ca.), per veicolare informazioni complete ed autorevoli circa i prodotti tutelati, incrementandone il grado di conoscenza. L’attività si compone: della redazione di un piano editoriale in base al quale verranno inviati 8 comunicati stampa all’anno ai soggetti individuati tramite una mailing list altamente profilata; di un attento monitoraggio della copertura Media attraverso il servizio di rassegna stampa e di monitoraggio dei servizi radio-televisivi; della diffusione dei comunicati, del recall, dell’invio di ulteriore materiale informativo e fotografico, dell’analisi e valutazione dei risultati. Dovranno inoltre essere previsti eventi stampa con Media lunch.

OUTPUT RICHIESTI			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Media kit (inglese/cinese)	1	1	1
Piano editoriale	1	1	1

Media mailing list	1	1	1
Comunicati stampa (inglese/cinese)	8	8	8
Rassegna stampa corredata da analisi dei risultati	1	1	1
Evento stampa	1	1	1

Tutte le sovraesperte attività saranno opportunamente calendarizzate e dettagliate nel cronoprogramma annuale che verrà redatto dal Gruppo di lavoro e sottoposto a verifica trimestrale.

## 10.2 Settore di attività: SITO WEB E MEDIA SOCIALI

Si tratta di un'attività continuativa che punta a mantenere elevato il grado di interesse e di coinvolgimento dei consumatori, anche nei periodi in cui non vengono realizzati eventi sul mercato target. Gli strumenti prescelti sono quelli che garantiscono il miglior rapporto costi/benefici, alla luce della grande visibilità che garantiscono a costi ridotti. Un'area del sito sarà costantemente aggiornata con notizie relative alle attività ed eventi previsti nel programma. Per ciascuna annualità sarà necessaria un'azione di SEO, potenziando la presenza del sito all'interno dei motori di ricerca. La progettazione riguarderà solo la prima annualità, mentre la sua implementazione sarà continuativa, così come l'attività di indicizzazione e ottimizzazione sui motori di ricerca.

Sarà creata 1 pagina Facebook gestita nelle 2 lingue dell'azione (inglese e cinese), e 1 profilo Instagram che essendo basato piuttosto sulle immagini che sui contenuti sarà sviluppato unicamente in inglese. Per i 2 profili sarà redatto un piano editoriale che tenga conto delle finalità dell'azione, dei messaggi chiave e del target da raggiungere. È prevista la possibilità di acquistare immagini o realizzarne ad hoc. Dal momento della apertura degli account, le pagine social saranno gestite in maniera continuativa per tutta la durata dell'azione con una media di almeno 2 post a settimana. Ogni trimestre sarà redatta una relazione con i risultati ottenuti tramite i dati insight di Facebook e le statistiche di Instagram. Il Gruppo di lavoro alla verifica trimestrale potrà disporre modifiche e/o integrazioni sulla frequenza degli aggiornamenti e il numero dei post settimanali.

<b>OUTPUT RICHIESTI</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
Progettazione sito web in cinese e inglese	1		
Aggiornamento contenuti sito web	costante	costante	costante
Indicizzazione e monitoraggi	costante	costante	costante
SEO strategy	1		
Implementazione SEO strategy	costante	costante	costante

Acquisto di foto e shooting fotografici	1	1	1
1 profilo Facebook inglese/cinese	1	1	1
1 profilo Instagram inglese	1	1	1
Piano editoriale	1	1	1
Monitoraggio dei risultati	4	4	4

### 10.3 Settore di attività: PUBBLICITÀ

Per raggiungere soprattutto i consumatori in modo trasversale rispetto alle attività del progetto, si implementerà una campagna promozionale e pubblicitaria multicanale che arriverà in modo mirato al target scelto tramite:

- inflight Magazine;
- Advertising online: obiettivo è sfruttare le potenzialità dei Media digitali Facebook, Instagram e Google aumentando l'awareness della campagna sul target;
- Out of Home advertising: la pubblicità aeroportuale nel corso di questi anni si è sempre più caratterizzata come strumento efficace per contattare un pubblico vasto, ma nello stesso tempo mantenendo un target elevato. Si prevede pertanto di realizzare una campagna specifica.

<b>OUTPUT RICHIESTI</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
Campagna ADV Facebook	1	1	1
Campagna ADV Instagram	1	1	1
Campagna Google Search e Display	1	1	1
Banner retroilluminati aeroporto di Hong Kong	2	2	2
Uscite su 2 inflight magazines	5	5	5

### 10.4 Settore di attività: STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

All'avvio del progetto verrà definita l'identità visiva della campagna. Dopo uno studio approfondito di immagine grafica, verranno creati alcuni materiali informativi. Il materiale promozionale avrà l'obiettivo di divulgare i messaggi del progetto, non solo a livello cartaceo, ma anche sulle piattaforme web e social. L'utilizzo di strumenti di comunicazione adeguati ai diversi target individuati sarà fondamentale per la buona riuscita del progetto.

<b>OUTPUT RICHIESTI</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
Creazione dell'identità visiva, layout e declinazioni	1		

Brochure inglese/cinese	1.000	1.000	1.000
Roll up	10	5	5
Leaflet	10.000	10.000	10.000
Locandina	300	300	300
Shopper	5.000	5.000	5.000
Gadget	100	100	100
Grembiuli	370	370	370
Floor stand	15	15	15

### 10.5 Settore di attività: EVENTI

Il progetto prevede la realizzazione di eventi declinati a seconda dei target:

- Fiera HOFEX per i professionisti del settore Food & Beverage e la stampa specializzata;
- Workshop per il settore Ho.Re.Ca. e trade: alla presenza di uno chef verranno realizzate le ricette con i prodotti in paniere promossi;
- Accordi con Duty Free.

L'organismo di esecuzione deve assicurare la gestione completa di ogni attività durante tutte le sue fasi e per tutti gli aspetti organizzativi, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: selezione della location, sopralluoghi, verifica della presenza e del funzionamento delle attrezzature tecniche, attivazione dei servizi accessori, allestimento, trasporto e distribuzione dei materiali, servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e trasporti, attività di monitoraggio e promozione; accordi con selezionati negozi specializzati (food specialties store) all'interno dell'aeroporto di Hong Kong nei quali saranno allestiti corner dedicati ai prodotti promossi.

<b>OUTPUT RICHIESTI</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
Fiera HOFEX	1		1
Showcooking per 30 persone Ho.Re.Ca. e Trade	3	3	3
Accordo con Duty Free	5	5	5
Relazione finale con report per ogni attività	1	1	1

### 10.6 Settore di attività: GESTIONE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA DEL PROGETTO

L'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverable, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

<b>OUTPUT RICHIESTI</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
Relazioni tecniche periodiche	1	1	1
Richieste di SAL	Su richiesta dell'organismo proponente		
Relazione tecnica finale	1	1	1
Comunicazione con l'ente pubblico incaricato	In base alle necessità		

## **11. ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO ESECUTORE**

Sono a carico dell'organismo esecutore:

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'organismo proponente e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione.
3. L'organismo esecutore si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui all'articolo 10, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa di Hong Kong e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume il personale necessario per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma.
4. L'organismo esecutore dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

## **12. MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI**

L'organismo proponente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali.

## **13. INADEMPIENZE e RISOLUZIONE**

L'organismo proponente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. L'organismo proponente ha facoltà di contestare i servizi



resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Organismo esecutore nell'esecuzione del servizio affidato;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'organismo proponente e non risolti entro il termine concesso;
- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo proponente non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo proponente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento. L'Organismo proponente avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di

liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire, nonché di operare le conseguenti operazioni contabili.

#### **14. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'organismo esecutore e per il restante 50% al organismo proponente.

#### **15. CONTENZIOSO**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Milano.

#### **16. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall' organismo esecutore, da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organismo proponente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 *“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio”* così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'organismo esecutore si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'organismo proponente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del organismo proponente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'organismo esecutore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.